

Pravidla naší spolupráce

Mlčenlivost a ochrana svěřených informací

Zaručuji, že všechny informace, které od klientů získám, považuji za zcela důvěrné – nesdělují je nikomu, ani nejblížejším příbuzným klientů. Ze sezení si pořizuji zápisy, které jsou uloženy v mém zaheslovaném pracovním tabletu, do něhož mám přístup jen já. Tyto záznamy slouží pouze ke zvýšení kvality mé práce. Má práce je pod supervizí, tzn. v případě potřeby konzultována s konkrétním zkušenějším kolegou. Se svým supervizorem mluvím o klientech vždy anonymně a své záznamy mu nikdy neukazuji. U výše popsané mlčenlivosti jsou stanoveny výjimky pouze zákonem – konkrétně občanskou ohlašovací povinností.

Hranice pro bezpečný a profesionální rámec

Se svými klienty se scházím pouze na předem určeném místě – ve videohovoru, na který posílám vždy nový internetový odkaz, nebo v konzultovně na adrese uvedené na webových stránkách. Jsem otevřena jakékoliv kritice své práce. Slovní vyjadřování nespokojenosti (a vzteku) směrem ke mně je obecně považováno za běžnou součást psychologické spolupráce. Netoleruji však fyzickou agresi vůči sobě, ani vůči věcem ve svém zařízení. Případné materiální škody musí klient uhradit.

Považuji za profesní pochybení, když se vztah psychologa a klienta/ky promění do jakéhokoliv jiného typu vztahu. I po skončení spolupráce, zejména dlouhodobé, nepovažuji vhodný jakýkoliv kontakt s klientem po dobu dvou let. Takový kontakt, byť po skončení spolupráce, může rušit přínosy spolupráce a taky znemožňuje návrat do psychologické péče v případě zájmu klienta.

Domluva na termínech

Bez předchozí spolupráce se klient může objednat pouze přes tlačítko *Objednat se* na webových stránkách www.terezajancikova.cz. Pokud jsme spolu již absolvovali konzultaci v minulosti, na dalších termínech se domlouváme nejlépe rovnou na konci konzultace, nebo přes e-mail.

Začátek spolupráce

V první fázi spolupráce se klient rozhoduje, zda vstoupí do dlouhodobé spolupráce. 2–5 prvních setkání slouží jako pilotní sezení, po kterých klient podepisuje kontrakt na delší spolupráci. Nicméně v této fázi to mohou být i já, kdo ve spolupráci nebude chtít pokračovat.

Délka a frekvence konzultací

Standardní délka sezení je 50 minut. Délku lze po domluvě upravit podle potřeb klienta. Při frekvenci méně než 1x týdně (zpočátku spolupráce) nebo méně než 1x za 14 dní (později) se efekt psychologického poradenství jeví jako nejistý. Existují výjimky, kdy je účinná i méně frekventovaná spolupráce, nicméně předem je dobré s obecně osvědčenou frekvencí počítat. Chci dělat svou práci tak, aby Vám mohla přinést kýžený efekt; bez pravidelnosti konzultací utíká energie oběma stranám.

Ukončení spolupráce

Klient má právo naší spolupráci ukončit kdykoli. Ocením však, když budu o tomto záměru vědět od klienta předem. Obvykle nechávám na klientovi, aby si konec spolupráce určil sám. Nicméně pochybnosti o délce spolupráce a jejím ukončení může klient přinášet průběžně jako téma na konzultace. Obecně se za dobře ukončenou psychologickou spolupráci považuje, když se ukončování věnuje určitý čas. Při spolupráci dlouhé 15–25 sezení by to měla být alespoň tři poslední sezení. Při dlouhodobější spolupráci si řádné ukončení může žádat i několik měsíců.

Placení

Klient platí za konzultaci převodem na účet na základě zaslané faktury (obvykle na začátku měsíce fakturuji souhrnnou částku za všechny konzultace, které proběhly v měsíci minulém).

Rušení sezení ze strany klienta/ky a storno podmínky

Pokud klient na sezení bez omluvy nedorazí, dorazí bez omluvy se zpožděním delším než 5 minut, nebo se před sezením omluvil v době kratší než 48 hodin, je povinen zaplatit celou částku. V případech, kdy jsou důvodem omluvy akutní zdravotní potíže, má každý/á klient/ka nárok na jedno bezplatné zrušení termínu ku devíti zaplaceným konzultacím. Ve specifických případech (ženy před porodem, chronicky nemocní aj.) jsem otevřena individuální domluvě.

Rušení sezení, zejména na poslední chvíli, mi prosím sděľujte výhradně formou sms zprávy (na telefonní číslo +420777080194). Na klienta, který nedal vědět, že ruší sezení a nepřišel včas, čekám jen prvních 10 minut plánovaného sezení. 5 minut po začátku Vám píšu sms.

Rušení sezení z mojí strany

Výjimečně se může stát, že z akutních zdravotních (nebo jiných vážných) důvodů budu muset zrušit naplánovaný termín i já klientovi/ce. V těchto případech píšu vždy sms na číslo, které jste uvedl/a v úvodním formuláři a co nejdříve nabízím termín náhradní.

Ceník

Je v aktuálním znění uveden na webových stránkách. Součástí tohoto kontraktu nejsou konzultace po telefonu, ani čtení/psaní obsáhlých mailových zpráv. V případě, kdy bude poskytnuta za zvláštních okolností série telefonických nebo mailových konzultací, budou tyto zpoplatněny. Klientovi bude tato skutečnost oznámena před započítáním placených konzultací.

Jak postupovat v akutních krizových psychických stavech

Ve výjimečných případech je nárazově možné stávajícím klientům poskytnout krizovou intervenci (tedy konzultaci s přednostním termínem v závažných krizových stavech). Primárně se však pro krizovou intervenci obraťte na některou z krizových linek, viz jejich seznam zde: <https://www.capl.d.cz/linky-duvery-cr/>.

Kdy lze očekávat mou odpověď na zprávy

Při práci mám ztlumený zvuk a telefony nezvedám. Reaguji po skončení sezení a také na sms zprávy odpovídám obvykle večer. E-mail, který ke komunikaci preferuji, nečtu denně, ale vždy se snažím odpovědět do tří pracovních dnů.

Celý kontrakt jsem si přečetl/a, rozumím jeho obsahu a souhlasím s ním. Do spolupráce vstupuji dobrovolně a s plnou odpovědností za tento krok.

Datum, podpis: